

La ville de Lourdes, seconde ville du département des Hautes-Pyrénées (65), près de 14 000 habitants, quatrième lieu de pèlerinage catholique au monde en fréquentation, surclassée 40 000/80 000 habitants, près de 300 agents :

RECRUTE

Un Médiateur Social / Lien social

Dispositif Adulte-Relais

CDD de droit privé

Poste à temps complet

[Présentation du poste](#)

La ville de Lourdes recrute un Médiateur social – Adulte relais (H/F) pour intervenir auprès des habitants de l’Ophite.

Sous la hiérarchie directe du Directeur du centre socio-culturel Lorda, il/elle aura pour mission d’assurer une médiation sociale de proximité par sa présence.

La mission s’inscrit dans le cadre du cadre renouvelé de la politique de la ville *Contrat de ville quartiers engagement 2030*, et plus spécifiquement dans le projet de renouvellement urbain de l’Ophite.

[Architecture du poste](#)

Mission 1 : Accueillir, écouter et concourir au lien social et au vivre ensemble

- Entrer en relation avec les habitants sur les espaces publics et au sein de la Maison du projet afin de nouer des liens de confiance
- Faire le lien avec les familles présentes sur le quartier
- Promouvoir ou accompagner des initiatives de lien social et des temps festifs sur les quartiers, en lien avec les associations.

Mission 2 : Accompagner les habitants de l’Ophite à mieux connaître leur ville et les services existants, dans le cadre du projet de renouvellement urbain

- Informer et orienter les habitants dans leurs démarches auprès des services publics et vers les partenaires professionnels
- Informer et accompagner les habitants pour qu’ils s’approprient et participent aux évènements et projets organisés sur la ville de Lourdes
- Accompagner les familles à participer aux activités proposées par le centre socio-culturel Lorda

Mission 3 : Animation de la Maison du projet

- Dans le cadre du programme de renouvellement urbain, accueillir les personnes, les écouter et recueillir la parole des habitants
- Faire le lien avec la direction et les partenaires
- Accueillir les partenaires présents dans ces espaces, faire connaître auprès des habitants les permanences et animations proposées

Contexte d'exercice du poste

- Contact direct avec le public.
- Relation avec les partenaires (institutionnels, associatifs, ...).
- Travail en lien avec les autres agents du service et la hiérarchie, en particulier avec l'éducatrice de rue et le second médiateur social.
- Relation fréquente avec les autres services municipaux.
- De manière très ponctuelle, horaires en soirée et week-end.

Exigences du poste

- Autonomie relative.
- Capacité d'initiative et force de proposition.
- Maîtrise des outils informatiques et numériques simples.
- Discrétion professionnelle.

Les savoirs :

- Capacité de communication et d'une communication adaptée à tous les publics.
- Connaissances des acteurs du territoire et partenaires.

Les "savoir-faire" :

- Evaluer les attentes et identifier les besoins de la population.
- S'adapter aux différents types de public.
- Savoir adapter sa communication.
- Travailler en équipe.
- Rendre compte à sa direction.

Les "savoir-être" :

- Aisance relationnelle et sociabilité.
- Qualité d'analyse et d'écoute.
- Adaptabilité et disponibilité.
- Capacité d'autonomie et d'initiative.
- Discrétion et confidentialité.
- Réserve et neutralité.

Rémunération sur la base du SMIC

CDD jusqu'au 28 février 2025

Conditions d'éligibilité :

- Etre âgé de plus de 26 ans ou plus
- Résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville
- Etre demandeur d'emploi ou bénéficiant d'un CUI-CAE.

Renseignements complémentaires auprès de :

Didier NELIEN, Directeur du Centre socio-culturel Lorda, service Vie citoyenne – didier.nelien@ville-lourdes.fr

Virginie VACHER, service des Ressources Humaines – virginie.vacher@ville-lourdes.fr ou rh@ville-lourdes.fr

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Retour des candidatures pour le 13 mai 2024 (lettre de motivation + CV)

A l'attention de Monsieur le Maire de Lourdes – Service des Ressources Humaines - 2 rue de l'Hôtel de Ville - 65100 Lourdes.
rh@ville-lourdes.fr